



Brisa Bridgestone Sabancı Lastik  
Sanayi ve Ticaret A.Ş.

---

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA  
MÜCADELE POLİTİKASI

---



1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ("Politika") amacı Brisa Bridgestone Sabancı Lastik San. Ve Tic. A.Ş.'nin ("Brisa") Brisa'da da uygulanan Sabancı Holding İş Etiği Kurallarında da yer alan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulmasıdır.

## 2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası;

- Brisa A.Ş. Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm Brisa A.Ş. çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçiler, altışverenler, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Brisa A.Ş. adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları)

kapsamaktadır.

Bu Politika;

- Brisa A.Ş. Yönetim Kurulu'nca onaylanmış ve kamuya açıklanmış Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve Brisa A.Ş.'de uygulanan Sabancı Holding İş Etiği Kurallarının,
- Birleşmiş Milletler'in Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne katılarak uymayı taahhüt ettiğimiz ilkelerin,
- İnsan Kaynakları Uygulamaları'nın

ayrılmaz bir parçasıdır.

## 3. Tanımlar

**Yolsuzluk**, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

**Rüşvet** ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler

sayılabilir.

#### 4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Kurumsal Yönetim Komitesi'nin etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Üst düzey yönetimin Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis etmeleri,
- İç Denetim Müdürlüğü, Risk Yönetim Müdürlüğü, Hukuk Birimi, İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü, Çalışma İlişkileri Direktörlüğü ve Etik Kural Danışmanı kendi görev alanlarında Brisa A.Ş. faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi

gerekmektedir.

Ayrıca, tüm Brisa A.Ş. çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve Sabancı Holding ile Brisa A.Ş. uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı'na ve Sabancı Holding Etik Kurulu'na bildirmek

ile sorumludur.

#### 5. Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

##### 5.1 Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetimde, mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar ve iş ortakları ile alt işveren firmalarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Brisa A.Ş. İç Denetim Bölümü ve Sabancı Holding Denetim Bölümü, denetimlerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

## 5.2 Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politika'da belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
  - Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
  - Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
  - Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı, Sabancı Holding İş Etiği Kuralları kapsamındaki Etik Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi
- ile ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

## 6. Politika ve Prosedürlerimiz

### 6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

Brisa A.Ş. her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Brisa A.Ş. ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

### 6.2 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

Brisa A.Ş. tarafından üçüncü şahıslara verilmek istenen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak verilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar Brisa A.Ş.'de de uygulanan Sabancı Holding İş Etiği Kuralları'nda yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Politikası'nda yazılı hale getirilmiştir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü'ne, Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı'na ve Genel Müdür'e bildirimde bulunulması gerekmektedir.

Politika'da belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi çıkar çatışmasına yol açabilecek veya kamuoyunda duyulduğunda bu şekilde algılanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemeli, böyle durumlarda hediye teklif edilmemeli veya kabul edilmemelidir.

### 6.3 Ağırlama Politikası

SA-Etik Hediye Kabul Etme ve Verme Politikası Uygulama Esasları'nın 3.maddesi kapsamında değerlendirilir. Tereddütte kalınan durumlarda Brisa Etik Kural Danışmanı'na danışılır.

#### **6.4 Kolaylaştırma Ödemeleri**

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

#### **6.5 Bağışlar**

Brisa A.Ş.'nin tabi olduğu Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; hazırlanan Bağış ve Yardım Politikası internet sitesinde ilan edilmiş ve Genel Kurul'un onayından geçmiştir.

Brisa A.Ş. çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri Brisa A.Ş. Bağış ve Yardım Politikası'nın dışındadır. Ancak, bu noktada da Brisa A.Ş.'de de uygulanan Sabancı Holding İş Etiği Kuralları'nda yer alan prensipler geçerlidir.

### **7. Hatasız Kayıt Tutma**

Brisa A.Ş.'nin muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması

gerekmektedir.

### **8. Eğitim ve İletişim**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Brisa A.Ş çalışanlarına QDMS ve Briport üzerinden duyurulmuş olup Brisa A.Ş.'nin kurumsal web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü, Çalışma İlişkileri Direktörlüğü ve Hukuk Birimi ile birlikte çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

### **9. Politika İhlallerinin Bildirimi**

Bir çalışan ya da Brisa A.Ş. adına hareket eden bir kişinin işbu Politika'ya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı'na ve Sabancı Holding Etik Kurul'a iletilmelidir. Sabancı Holding İş Etiği Kuralları ile ilgili hususlar belirli periyotlarla Brisa A.Ş. çalışanlarına hatırlatılmaktadır.

Brisa A.Ş., dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Brisa A.Ş. adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı'na ve / veya Sabancı Holding Etik Kurul'a yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Etik Kurul'un yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Sabancı Holding Etik Kurul'a iletmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı'nın rolü hakkında ve Sabancı Holding Etik Hat ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarda karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmeleri beklenmektedir. Bu husus, yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

## **10. Politika İhlalleri**

Politika'ya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Brisa A.Ş. Etik Kural Danışmanı ve Sabancı Holding Etik Kurulu'nca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Brisa A.Ş. adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/yürürlükteki sözleşmelerin Brisa A.Ş. tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

## **11. Yürürlük**

Bu politika Brisa A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 8 Aralık 2015 tarih ve 2015/35 sayılı kararı ile uygulamaya konulmuş olup yürütülmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi sorumludur.